

Lichtbild

Eingangsstempel



## Marktgemeinde Altenmarkt im Pongau

# B E W E R B U N G S B O G E N

Gemeindeamt, Michael-Walchhofer-Straße 6, 5541 Altenmarkt im Pongau  
Rückfragen: Amtsleitung Dr. Felix Pichler, Tel.: 06452/5911-11

Bewerbung für die Position: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

lt. Ausschreibung vom : [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

in/im:  Tageszeitung  Gemeindezeitung  Internet

### 1. Angaben zur Person

Familienname:		Akadem. Grad:	
Vorname/n:			
Vers.Nr.:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	
Geboren am:		Geburtsort:	
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden			
Staatsbürgerschaft:			
Adresse:		Hausnr.:	
Ort:		PLZ:	
Telefon:		Telefax:	
E-Mail:			

### 2. Kinder

Name:	Geb.Datum:	Beruf/Lehre/Schule:
Name:	Geb.Datum:	Beruf/Lehre/Schule:
Name:	Geb.Datum:	Beruf/Lehre/Schule:

### 3. Daten des Ehepartners

Vor-/Zuname:	Geb.Datum:
Beruf:	Dienstgeber:

### 4. Daten der Eltern

Vor-/Zuname:	Geb.Datum:	Beruf:
Vor-/Zuname:	Geb.Datum:	Beruf:

### 5. Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss

<input type="checkbox"/> Pflichtschule	von – bis:	
<input type="checkbox"/> Berufsschule	von – bis:	Abschlussprüfung:
	Erlerner Beruf:	
<input type="checkbox"/> Handels-/Fachschule	von – bis:	
	Bezeichnung der Schule:	
<input type="checkbox"/> Höhere Schule	von – bis:	
	Bezeichnung der Schule:	
<input type="checkbox"/> Universität	von – bis:	
	Bezeichnung der Universität:	
	Studienrichtung:	
Sponson/Graduierung/Promotion am:		
Postgraduate Ausbildung:		Abschluss: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### 6. Sonstige erworbene Kenntnisse

Fremdsprachenkenntnisse:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche?	
EDV-Anwender-/Programmierkenntnisse:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche?	
Div. Kurse, Seminare, Aus- und Weiterbildungsprogramme:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche?	

### 7. Präsenzdienst

Abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja	von – bis:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> untauglich
--	------------	-------------------------------	-------------------------------------

#### 7a. Zivildienst

Abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja	von – bis:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> untauglich
--	------------	-------------------------------	-------------------------------------

## 8. Führerschein der Gruppen

A     B     C     D     E     F     G

Eventuelle Einschränkungen:

## 9. Sonstiges

Betreiben Sie Sport?

ja     nein    Welchen?

Haben Sie Hobbies?

ja     nein    Welche?

Gibt es Informationen, die Ihr Dienstgeber erfahren sollte?

ja     nein    Welche?

## 10. Beschäftigungsdaten

ArbeiterIn                       Angestellte/r                       Selbständig

Ungekündigt                       Gekündigt                       Arbeitslos, seit:

Kündigungsfrist:

Möglicher Eintrittstermin:

## 11. Berufswunsch bzw. Karriereziel

## 12. Beruflicher Werdegang (bei Bedarf zusätzliches Blatt beilegen)

von – bis:

als:

Dienstgeber

Branche

Gehalt

Austrittsgrund

von – bis:

als:

Dienstgeber

Branche

Gehalt

Austrittsgrund

## 13. Letzte Tätigkeit (genaue Aufgabenbeschreibung)

#### 14. Geschützter Arbeitsplatz zugesprochen

Hilfeleistung der geschützten Arbeit lt. § 18 Salzburger Behindertengesetz zugesprochen

lt. Bescheid vom/von (Behörde):

#### 15. Begünstigte/r Behinderte/r

Grad der Behinderung:

lt. Bescheid vom/von (Behörde):

#### 16. Persönliche Bemerkungen (Referenzen etc.)

Nachweise (Zeugnisse, Diplome usw.) über die fachlichen Voraussetzungen und einen handschriftlichen tabellarischen Lebenslauf bitte diesem Bewerbungsbogen beilegen.

Allgemeine Aufnahmebedingungen für BewerberInnen bei der Marktgemeinde Altenmarkt

Grundsätzlich Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraumes; österreichische Staatsbürgerschaft für Dienstposten der Hoheitsverwaltung (sofern in der Stellenausschreibung ausdrücklich als Aufnahmeerfordernis festgelegt).

Einwandfreies Vorleben.

Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendigen körperlichen und geistigen Voraussetzungen.

BewerberInnen mit Altenmarkter Wohnsitz werden bevorzugt.

Ich habe die oben angeführten allgemeinen Aufnahmebedingungen für BewerberInnen bei der Marktgemeinde Altenmarkt gelesen und versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe.

Mit der Durchführung allfälliger Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden.

Mit dem allfälligen Einholen von Referenzen sowie mit einer amtsärztlichen Untersuchung im Falle einer beabsichtigten Anstellung erkläre ich mich einverstanden.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin